**ПРИ НАПРАВЛЕНИИ ЗАЯВКИ ПРИЛОЖИТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:**

1. **РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**
2. **СКАН/КОПИЯ ПАСПОРТА НА КАЖДОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**
3. **СКАН/КОПИЯ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ КАЖДОГО, КТО СОБИРАЕТСЯ ПРОХОДИТЬ ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ**

 Директорц

ООО «Центр подготовки кадров+»

Мориной В.А.

ЗАЯВКА

Просим обучить наших сотрудников по следующим направлениям:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность, занимаемая на организации | Имеющееся образование | Дата рождения | Наименование программы, по которой будет проходить обучение | Форма обучения (очно/ дистанционно) | Электронная почта обучающихся |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Подтверждаю, что обязуюсь ознакомить вышеперечисленных сотрудников на сайте ООО «Центр подготовки кадров» с:

* уставом образовательного учреждения
* лицензией на право ведения образовательной деятельности
* правилами внутреннего распорядка для обучающихся
* положениями: о приеме, отчислении, переводе, восстановлении, дистанционном обучении, промежуточной и итоговой аттестации, выдачи документов об образовании, об оказании платных образовательных услуг

Ответственный за организацию обучения (ФИО): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_